

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:452656-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie organizacji imprez
2018/S 199-452656**

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
Warszawa
00-834
Polska

Osoba do kontaktów: Iwona Ochman

Tel.: +48 224327008

E-mail: pzp@parp.gov.pl

Faks: +48 224328620

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.parp.gov.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.parp.gov.pl/bip-przetargi-ogloszone-2018-2>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Agencja rządowa działająca na podstawie ustawy

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: wspieranie i rozwój przedsiębiorczości

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Opracowanie i organizacja spotkań w obszarze współpracy dużych firm ze startupami
Numer referencyjny: p/155/DAS/2018, p/156/DAS/2018

II.1.2) Główny kod CPV

79952000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i zorganizowanie cyklu spotkań, których celem jest ułatwienie nawiązywania kontaktów i potencjalnej współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami (start-upami i dużymi przedsiębiorstwami), zidentyfikowanie potrzeb obu grup oraz barier, które powodują brak współpracy lub jej niesatysfakcjonujący poziom. Przy realizacji zamówienia zastosowane powinno zostać podejście problemowe czyli nastawione na rozwiązanie zidentyfikowanych braków.

Podczas spotkań powinny być poruszane tematy branżowe lub będące na styku branż w celu odkrycia potencjalnych obszarów współpracy oraz mające na celu przygotowanie przedsiębiorców do realizacji innowacyjnych projektów.

Wartością dodaną tych spotkań powinien być widoczny element networkingowy.

2. Szczegółowy Zakres Zadań Wykonawcy został określony w Załączniku nr 1 do IWZ (OPZ).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 460 293.33 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

80000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i zorganizowanie cyklu spotkań, których celem jest ułatwienie nawiązywania kontaktów i potencjalnej współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami (start-upami i dużymi przedsiębiorstwami), zidentyfikowanie potrzeb obu grup oraz barier, które powodują brak współpracy lub jej niesatysfakcjonujący poziom. Przy realizacji zamówienia zastosowane powinno zostać podejście problemowe czyli nastawione na rozwiązanie zidentyfikowanych braków.

Podczas spotkań powinny być poruszane tematy branżowe lub będące na styku branż w celu odkrycia potencjalnych obszarów współpracy oraz mające na celu przygotowanie przedsiębiorców do realizacji innowacyjnych projektów.

Wartością dodaną tych spotkań powinien być widoczny element networkingowy.

2. Szczegółowy Zakres Zadań Wykonawcy został określony w Załączniku nr 1 do IWZ (OPZ).

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w trybie z wolnej ręki zamówień, o których mowa w art. 67ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 460 293.33 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Koniec: 30/11/2019

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój (PO IR) 2014-2020.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

1. Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunki te zostały opisane przez Zamawiającego w Rozdziale VI IWZ. Informacje o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału – zostaną zawarte w oświadczeniu, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ. 2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, którzy nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp informacje o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – zostaną zawarte w oświadczeniu, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ. 3. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny kryteriów zostały opisane przez Zamawiającego w Rozdziale XV IWZ tj.: Cena - 30 pkt, Doświadczenie Wykonawcy - 30 pkt, Sposób pozyskania uczestników spotkań - 26 pkt, Identyfikacja barier współpracy dużych przedsiębiorstw ze startupami - 14 pkt, Rozwiązania proekologiczne (kryterium rozstrzygające) - 3 pkt.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr4 do IWZ

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Forma procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

IV.1.10) **Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**

IV.1.11) **Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:**

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów Działu I Rozdziału 2a, Działu II Rozdziału 5, Działu V Rozdziału 3 oraz Działu VI uPzp.

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**

Data: 31/10/2018

Czas lokalny: 10:30

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie 2 usługi polegające na zorganizowaniu wydarzenia: szkolenia/spotkania/konferencji/seminarium kierowanego do przedstawicieli startupów i dużych firm oraz instytucji otoczenia biznesu, w których w każdej uczestniczyło nie mniej niż 35 osób i zakres usługi obejmował:

a) opracowanie merytorycznej koncepcji realizacji danego wydarzenia,

b) kompleksową organizację techniczną i obsługę wydarzenia, w tym rekrutację uczestników, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, oraz zapewnienie wyżywienia,

c) każda usługa o wartości co najmniej 70 000 zł (w przypadku, gdy wartość usługi została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu zawarcia umowy na realizację usługi);

2) dysponuje lub będzie dysponować osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych

I doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.:

a) Koordynatorem zamówienia - osobą, która odpowiadała za przygotowanie oraz realizację co najmniej 3 wydarzeń: konferencji/seminariów/kongresów/warsztatów;

b) Koordynatorem ds. rekrutacji – osoba, która odpowiadała za przeprowadzenie rekrutacji na co najmniej 3 wydarzenia tj.: konferencja/seminarium/kongres/warsztat;

c) 2 specjalistów ds. obsługi spotkań – osoby, które były odpowiedzialne za organizację i logistykę zamówień w ramach organizacji 3 wydarzeń: konferencji/seminariów/kongresów/warsztatów, w których uczestniczyło łącznie co najmniej 50 osób.

UWAGA: Jedna osoba może pełnić wyłącznie jedną funkcję w zespole realizującym zadanie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy na podstawie przesłanek określonych w § 14 wzoru umowy.

3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000 (słownie: pięć tysięcy) zł przed upływem terminu składania ofert.

4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do IWZ. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:

a) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do IWZ,

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;

c) zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu,

d) jeśli dotyczy: Załącznik nr 1 do formularza ofertowego - opis doświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 3 IWZ wraz dowodami, (opis powinien zostać przedstawiony w sposób umożliwiający ocenę oferty zgodnie z kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” opisanym w rozdziale XV).

5. W ofercie Wykonawca przedstawi:

1) Sposób pozyskania uczestników spotkań;

2) Identyfikację barier współpracy dużych przedsiębiorstw ze startupami;

3) Propozycję rozwiązań proekologicznych. Wykonawca przedstawi propozycje rozwiązań proekologicznych, które proponuje zastosować podczas realizacji zamówienia i które będą zgodne z koncepcją przedsięwzięcia.

6. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12/10/2018